

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO PACJENT

L.p.	Prawo osoby fizycznej	Wyjaśnienie
1	Tożsamość ADO	Administratorem Danych Osobowych (ADO) względem Państwa danych jest Szpital Powiatowy sp. z o.o. w restrukturyzacji w Golubiu- Dobrzyniu <u>Dane Kontaktowe ADO:</u> Adres: ul. Dr J. G. Koppa 1E, 87-400 Golub-Dobrzyń Telefon: 56 683 22 91 (Centrala) E-Mail: sekretariat@szpitalgolub.pl Strona internetowa: www.szpitalgolub.pl W ramach struktury ADO powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) <u>Dane Kontaktowe IODO:</u> Adres: ul. Dr J. G. Koppa 1E, 87-400 Golub-Dobrzyń E-Mail: iod@szpitalgolub.pl
2	Cel Przetwarzania Danych Osobowych	Państwa dane osobowe są przetwarzane w ściśle określonych celach związanych z działalnością ADO, są to: a) Udzielanie świadczeń zdrowotnych, promocja zdrowia lub realizacja zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia. b) Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie jednostek administrowanych przez ADO.
3	Zakres Danych i Podstawa Prawna Przetwarzania	Przetwarzane mogą być Państwa dane zwykłe i dane wrażliwe. Państwa dane osobowe w zależności od celu w jakim są przetwarzane mogą być przetwarzane przez ADO w oparciu o następujące podstawy prawne: a) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wypełnienie obowiązku prawnego ciążyącego na ADO b) Art. 6 ust. 1 lit. d) RODO niezbędność dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane osobowe są przetwarzane lub innej osoby fizycznej, c) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO niezbędność dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO lub przez stronę trzecią, d) Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie wrażliwych danych osobowych osoby, której dane dotyczą, wyrażona w określonym celu, e) Art. 9 ust. 2 lit. c) RODO niezbędność dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody, f) Art. 9 ust. 2 lit. f) RODO niezbędność dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez ADO lub kierowanych względem niego, g) Art. 9 ust. 2 lit. h) RODO niezbędność do oceny zdolności pracownika do pracy a także dla celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej,
4	Prawnie uzasadniony interes ADO	W toku przetwarzania danych osobowych ADO może realizować uzasadniony interes w oparciu o przesłankę z art. 6 ust. 1 lit f) lub art. 9 ust.2 lit. f) m.in. w przypadku dochodzenia lub ustalenia roszczeń a także obrony przed nimi.
5	Odbiorcy danych osobowych	Państwa dane osobowe będą przekazywane zgodnie z wymogami wynikającymi z prawa, a także w ściśle określonym celu pracownikom ADO

		lub podmiotom współpracującym, które dysponują stosownym upoważnieniem lub umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, celem zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, a także podmioty, które zapewniają ciągłość leczenia. W przypadku istnienia obowiązku prawnego lub złożenia stosownego żądania dane osobowe mogą także zostać przekazane odpowiednim organom państwowym.
6	Przekazanie do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych	Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
7	Okres przechowywania danych osobowych	Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, w jakim zostały pobrane, jednak nie dłużej niż wynikałoby to z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym przez okres 20 lat, bądź w przypadku zgonu pacjenta – 30 lat. Dokumentacja medyczna zawierająca dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu; zdjęcia rentgenowskie przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie; skierowania na badania lub zleceń lekarza są przechowywane przez okres: a) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza, b) 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie; a dokumentacja medyczna dotycząca dzieci do ukończenia 2. roku życia jest przechowywana przez okres 22 lat.
8	Prawo dostępu do danych osobowych i ich sprostowania	Macie Państwo prawo żądać od ADO dostępu do danych osobowych, które was dotyczą jak również do ich sprostowania lub uzupełnienia w sytuacji, w której będą one niepełne lub nieprawidłowe. Aby skorzystać z tego prawa należy zgłosić stosowne żądanie do ADO drogą elektroniczną lub listem poleconym na wskazany adres siedziby ADO.
9	Prawo do usunięcia danych osobowych	Macie Państwo prawo żądać aby ADO usunął dane osobowe, które was dotyczą, przy czym w sytuacji, w której ich przetwarzanie będzie oparte o przesłanki inne niż zgoda na ich przetwarzanie to prawo nie będzie mogło zostać skutecznie wykonane. Aby skorzystać z tego prawa należy zgłosić stosowne żądanie do ADO drogą elektroniczną lub listem poleconym na wskazany adres siedziby ADO.
10	Prawo do wniesienia sprzeciwu	Macie Państwo prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, które Państwa dotyczą, przy czym prawo to nie będzie mogło zostać skutecznie wykonane jeżeli ADO wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby skorzystać z tego prawa należy zgłosić stosowne żądanie do ADO drogą elektroniczną lub listem poleconym na wskazany adres siedziby ADO.
11	Prawo do przenoszenia danych osobowych	Macie Państwo prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe, które Państwa dotyczą, a które to dostarczyłście ADO. Macie Państwo również prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony ADO. Jeżeli jest to technicznie

		możliwe macie Państwo również prawo żądać, aby ADO przesłał wskazane dane osobowe innemu administratorowi bezpośrednio. Aby skorzystać z tego prawa należy zgłosić stosowne żądanie do ADO drogą elektroniczną lub listem poleconym na wskazany adres siedziby ADO.
12	Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych	Informujemy, że macie Państwo prawo do żądania od ADO ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych w następujących przypadkach: a) gdy kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych; b) gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a Państwo sprzeciwiacie się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania; c) gdy ADO nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; d) gdy wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie ADO są nadrzędne wobec podstaw Państwa sprzeciwu, za wyjątkiem sprzeciwu wobec działań marketingu bezpośredniego, co do którego sprzeciw Państwa jest bezwzględnie skuteczny.

Wersja z dnia 20.12.2024 r.